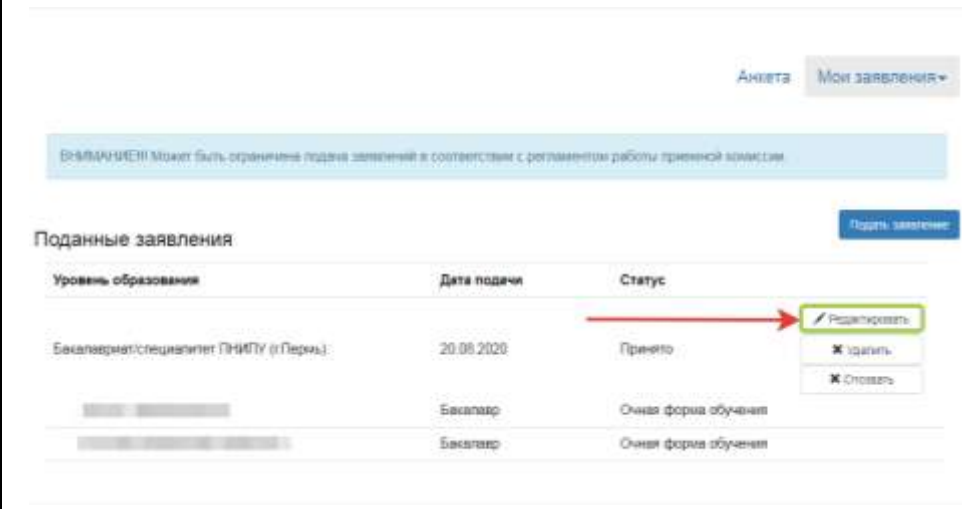
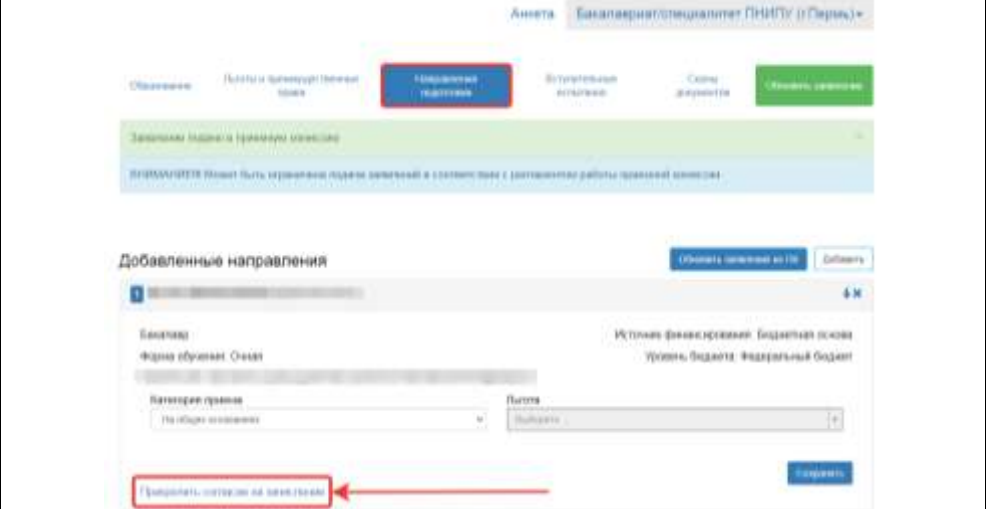


# Как подать СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ в Пермский Политех

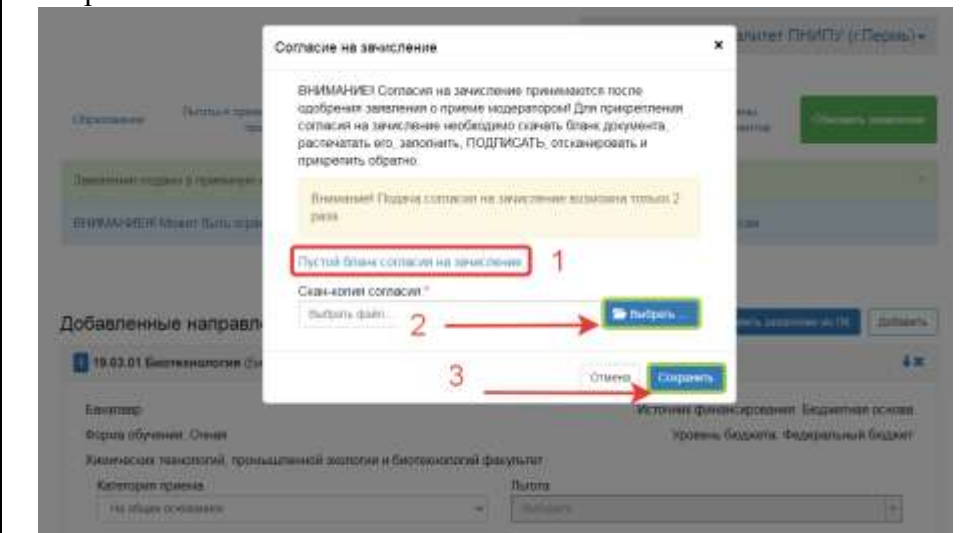
**ШАГ 1.** Заходим в личный кабинет, выбираем «Мои заявления» (например «Бакалавриат/специалитет ПНИПУ»), нажимаем на кнопку «Редактировать».



**ШАГ 2.** Переходим во вкладку «Направления подготовки», выбираем интересующее вас направление, нажимаем на кнопку «Прикрепить согласие на зачисление».



**ШАГ 3.** В открытом окне скачиваем пустой бланк согласия, заполняем его, подписываем, *сканируем или фотографируем*, выбираем фотографию или скан согласия, нажимаем на кнопку «Сохранить».



**ШАГ 4.** Согласие прикреплено, нажимаем на кнопку «Сохранить», после «Подать заявление» (иногда «Обновить заявление»). Согласие отправлено. Когда модератор примет согласие, статус изменится на «Согласие подтверждено ПК или 1С».

