

Как подать СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ в Пермский Политех

ШАГ 1. Заходим в личный кабинет, выбираем «Мои заявления» (например «Бакалавриат/специалитет ПНИПУ»), нажимаем на кнопку «Редактировать».

Поданные заявления	Дата подачи	Статус	Действия
Бакалавриат/специалитет ПНИПУ (Пермь)	20.08.2020	Принято	<input checked="" type="button"/> Редактировать ✖ Удалить ✖ Отправить
Бакалавр		Очная форма обучения	
Бакалавр		Очная форма обучения	

ШАГ 3. В открытом окне скачиваем пустой бланк согласия, заполняем его, подписываем, сканируем или фотографируем, выбираем фотографию или скан согласия, нажимаем на кнопку «Сохранить».

Согласие на зачисление

ВНИМАНИЕ! Согласие на зачисление принимается после одобрения заявления о приеме модератором! Для прикрепления согласия на зачисление необходимо сканировать бланк документа, распечатать его, заполнить, ПОДПИСАТЬ, сканировать и прикрепить обратно.

Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 2 раза

Пустой бланк согласия на зачисление 1

Скан-копия согласия 2

Выгрузить

Отмена 3

Сохранить

Источник финансирования: Бюджетная основа
Учебные бюджеты: Федеральный бюджет

ШАГ 2. Переходим во вкладку «Направления подготовки», выбираем интересующее вас направление, нажимаем на кнопку «Прикрепить согласие на зачисление».

Анкета: Бакалавриат/специалитет ПНИПУ (Пермь)

Направления подготовки

Добавленные направления

Прикрепить согласие на зачисление

ШАГ 4. Согласие прикреплено, нажимаем на кнопку «Сохранить», после «Подать заявление» (иногда «Обновить заявление»). Согласие отправлено. Когда модератор примет согласие, статус изменится на «Согласие подтверждено ПК или 1С».

Согласие на зачисление

ВНИМАНИЕ! Источник финансирования: Бюджетная основа
Учебные бюджеты: Федеральный бюджет

Направления подготовки

Добавленные направления

18.03.01 Биотехнология (Биотехнологии)

Прикреплено 4

Сохранить

Файл: Согласие на зачисление
Согласие не подтверждено ПК